

## EDITAL 017/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO

<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	O município de Conceição do Tocantins – TO, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração.
<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	Fundo Municipal de Assistência Social, FMAS; Fundo Municipal de Saúde, FMS; Fundo Municipal de Educação, FME;
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>NUMERO DO PROCEDIMENTO</b>	017/2025
<b>NUMERO DO PROCESSO</b>	2975/2025
<b>TIPO DA CONTRATAÇÃO</b>	Menor preço por item
<b>REGIME DE CONTRATAÇÃO</b>	Sistema de registro de preços
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>BASE LEGAL</b>	Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

### RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS, EXAME, E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO

A retirada do edital poderá ser realizada pelos seguintes meios: [www.conceicaodotocantins.to.gov.br](http://www.conceicaodotocantins.to.gov.br) <https://licitanet.com.br> ou diretamente da sede da Prefeitura Municipal no endereço: PRAÇA JOSÉ LEAL – Nº 12 – CENTRO – CONCEIÇÃO DO TOCANTINS - TO, – CEP: 77.305-000, Estado do Tocantins. Os esclarecimentos e exame serão através do e-mail: [conceicao.to.licitacao@gmail.com](mailto:conceicao.to.licitacao@gmail.com) ou pelos telefones (63) 3381-1225. Já a realização do pregão ocorrerá no site: <https://licitanet.com.br>.

### OBJETO DA LICITAÇÃO

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para Aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene, copa/cozinha e diversos para atender as demandas da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

<b>LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO</b>
Dia 09/12/2025 às 08hs29min (oito horas e vinte e nove minutos).	Dia 09/12/2025 às 08hs30min (oito horas e trinta minutos).

Torna-se público para o conhecimento dos interessados, que, o município de Conceição do Tocantins - TO, através da comissão permanente de licitação, sediada a PRAÇA JOSÉ LEAL – Nº 12 – CENTRO – Conceição do Tocantins - TO, – CEP: 77.305-000, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, no sistema de registro de preços, do tipo menor preço por item**, nos termos da base legal constante nas preliminares deste, e as exigências estabelecidas neste edital.

## 1. DO OBJETO

- 1.1.O objeto da presente licitação é o registro de preços para Aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene, copa/cozinha e diversos para atender as demandas da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2.As quantidades constantes no termo de referência são apenas estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.
- 1.3.O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇO

- 2.1.As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1.As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento do município para o exercício de 2025/2026, na classificação, conforme definido abaixo:

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
09	31	12	361	0018	2.176	3.3.90.30	1.500.1001.0000 1.540.0000.0000 1.550.0000.0000 EDUCAÇÃO
09	31	12	365	0042	2.196		
09	32	12	122	0016	2.078		
09	32	12	361	0016	2.027		
09	32	12	361	0017	2.028		
09	32	12	365	0042	2.197		
09	32	12	361	0017	2.105	3.3.90.30	1.500.0000.0000 PREFEITURA
03	01	04	122	0002	2.004		
03	01	04	122	0002	2.132		
03	35	04	122	0003	2.007		
03	35	13	392	0021	2.088		
03	35	13	392	0021	2.010		
03	35	13	695	0033	2.034		
03	35	13	695	0033	2.146		
03	35	13	695	0033	2.154		
03	35	13	695	0033	2.155		
03	35	13	695	0033	2.156		
03	35	13	695	0033	2.157		
03	35	23	695	0033	2.067		
03	35	23	695	0033	2.158		
03	38	17	512	0025	2.107		
03	38	17	512	0032	2.163		
03	38	17	542	0024	2.055		
03	38	18	541	0032	2.096		
03	38	18	541	0032	2.135		
03	38	18	541	0032	2.148		
03	39	15	452	0003	2.136		
03	39	15	452	0025	2.081		
03	41	27	812	0029	2.062		

03	41	27	813	0029	2.061		
03	42	04	122	0003	2.130		
03	42	04	122	0003	2.206		
03	42	04	181	0004	2.009		
03	43	04	123	0007	2.207		
03	44	26	122	0003	2.052		
03	44	26	782	0003	2.214		
03	45	20	605	0030	2.147		
03	45	20	606	0026	2.211		
03	46	04	122	0009	2.208		
03	46	04	243	0008	2.016		
08	29	08	122	0009	2.019	3.3.90.30	1.500.0000.0000 1.660.0000.0000 ASSISTENCIA
08	29	08	245	0009	2.165		
08	29	08	243	0042	2.191		
08	29	08	244	0009	2.167		
08	29	08	244	0009	2.113		
08	29	08	244	0009	2.190		
08	29	08	245	0009	2.164		
08	29	08	245	0042	2.189		
05	01	10	122	0012	2.045	3.3.90.30	1.500.1002.0000 1.600.3110.0000 1.600.3120.0000 1.600.0000.0000 SAÚDE
05	01	10	122	0012	2.142		
05	01	10	301	0012	2.042		
05	01	10	301	0012	2.071		
05	01	10	301	0012	2.072		
05	01	10	304	0012	2.043		
05	01	10	303	0012	2.073		
05	01	10	301	0012	2.119		
05	01	10	301	0012	2.108		
05	01	10	305	0012	2.044		
05	01	10	302	0013	2.109		

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1.O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 4.1.1. Acompanhar os trabalhos da Equipe de Planejamento e Contratação;
- 4.1.2. Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- 4.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 4.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 4.1.7. Verificar a habilitação da LICITANTE classificada em primeiro lugar;
- 4.1.8. Declarar a vencedora;
- 4.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 4.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar e homologar a licitação.

#### 5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5. No termo de referência (anexo I), aponta os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

5.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

5.7. Não poderão disputar esta licitação:

5.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- 5.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 5.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 5.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 5.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
  - 5.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
  - 5.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
  - 5.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.8. O impedimento de que trata o item 5.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.7.2 e 5.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.11. O disposto nos itens 5.7.2 e 5.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

- 5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 5.13. A vedação de que trata o item 5.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 5.14. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br>.
- 5.15. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.
- 5.16. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA).
- 5.17. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).
- 5.18. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 14.133/2021.
- 5.19. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.
- 5.20. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.
- 5.21. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Conceição do Tocantins – TO, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.



- 5.22. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.
- 5.23. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: [https://www.licitanet.com.br.](https://www.licitanet.com.br;)
- 5.24. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 5.25. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Conceição do Tocantins – TO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.
- 5.26. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 5.27. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.28. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.
- 5.29. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.
- 5.30. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.
- 5.31. **A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**
- 5.32. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços.
- 5.33. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- 5.34. **Não poderão participar desta licitação interessados:**
  - 5.34.1. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - 5.34.2. Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

- 5.34.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.34.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.34.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação. É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);
- 5.34.6. Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto aos cadastros relacionado nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 e 12.1.5;
- 5.34.7. Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins – TO;
- 5.34.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.34.9. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

- 6.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://www.licitanet.com.br>.
  - 6.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
  - 6.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.
  - 6.1.3. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
  - 6.1.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://www.licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da sessão pública, **horário de Brasília**, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.
- 7.2. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.
- 7.3. Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Pregoeiro(a).
- 7.4. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.
- 7.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.
- 7.6. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.
- 7.7. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 7.9. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 7.10. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 7.12. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.13. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas

leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- 7.13.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
  - 7.13.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
  - 7.13.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.14. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.15. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.15.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
  - 7.15.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 7.16. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 7.17. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 7.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.19. A sessão não poderá ser suspensa por desconexão do licitante, os atos poderão ser revistos dès que não seja um erro comprovado do Licitanet.

7.20. Na situação em que o pregoeiro não se manifeste no chat por 2 (duas) horas sem motivação, por falha na conexão ou qualquer situação que o impeça de dar andamento ao certame, a sessão será suspensa e reaberta no 1º dia útil, no mesmo horário da abertura da sessão informada no preâmbulo.

## **8. DO CONTEUDO E PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1.0 licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 8.1.1. Valor unitário e total do item;
- 8.1.2. Marca;
- 8.1.3. Fabricante;
- 8.1.4. **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do

[art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **9. ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 9.1. No horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 7.1 do edital.
- 9.2. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 9.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 9.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.7. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.
- 9.8. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.
- 9.9. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo Pregoeiro.

## **10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 10.1. Ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://www.licitanet.com.br>, conforme Edital.
- 10.2. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência.
- 10.4. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

- 10.6. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.7. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.8. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.9. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.
- 10.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.11. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 10.12. Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.
- 10.13. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.
- 10.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.
- 10.15. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- 10.17. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 10.18. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.
- 10.19. **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:



- 10.19.1. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações.
- 10.19.2. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.
- 10.19.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.19.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.19.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.19.6. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 10.20. O disposto no item 10.19 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 10.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
  - 10.21.1. Produzidos no País;
  - 10.21.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
  - 10.21.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 5º da Lei nº 14.133/21);
  - 10.21.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
  - 10.21.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



- 10.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **11. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019.
- 11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 11.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 11.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 11.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.6.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

- 11.6.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 11.6.5. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 11.6.6. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 11.6.7. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.6.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 11.6.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 11.7. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 11.8. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 11.9. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

- 12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta:
- 12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).
- 12.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 12.1.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 12.1.4. No Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas; ou Site:

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>.

- 12.1.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “10.1.1”, “10.1.2” e “10.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 12.1.6. A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ, na fase de habilitação, são recomendação do TCU (Acórdão nº 1.193/2011– Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.
- 12.1.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 12.1.8. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 12.1.9. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 12.1.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 12.1.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 12.1.12. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 12.1.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 12.1.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 12.1.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.1.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da

União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

12.2. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada, documentos que comprovem os requisitos legais para a **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico - Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica**.

12.3. Para **Habilitação jurídica** deverá apresentar um dos documentos relacionados abaixo, conforme o caso concreto do proponente.

12.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

12.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.3.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;

12.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

12.4. Para **comprovação da Regularidade fiscal e trabalhista** deverá apresentar todos os documentos relacionados abaixo.

12.4.1. Certidão Simplificada da Junta Comercial competente, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP).

- 12.4.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ao qual o documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- 12.4.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (BIC), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo, bem como compatível com o objeto licitado, válido e em dia;
- 12.4.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional;
- 12.4.5. Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos estadual, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- 12.4.6. Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos municipal, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- 12.4.7. Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 12.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 12.5. Para **Qualificação econômico-financeira** deverá apresentar todos os documentos relacionados abaixo.
- 12.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 12.6. **As empresas, deverão comprovar, ainda, a Qualificação Técnica, por meio de:**
- 12.6.1. Atestado (s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida da sua assinatura, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados deverão ser complementadas por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal.
- 12.7. **Documentos complementares.**
- 12.7.1. Declaração de que se encontra inserido nos dispostos do inciso I ou II, conforme o caso, do artigo 3º da lei complementar n.º 123/2006, de acordo com **ANEXO IV**.



- 12.7.2. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)). De acordo com **ANEXO V**
- 12.7.3. Apresentar ainda declaração de elaboração independente da proposta, de acordo com **ANEXO VI**.
- 12.7.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, de acordo com **ANEXO VII**.
- 12.7.5. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, de acordo com **ANEXO VIII**.
- 12.7.6. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de qualquer esfera administrativa, de acordo com **ANEXO IX**.
- 12.7.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com **ANEXO X**.
- 12.7.8. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. De acordo com **ANEXO XI**
- 12.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
  - 12.8.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 12.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 12.10. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



- 12.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeira(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 12.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 12.13. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 12.14. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 12.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 12.16. Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.
- 12.17. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no “chat” e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 12.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 12.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 12.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 12.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

- 13.1.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 13.1.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 13.1.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 141º da Lei nº 14.133/21).
- 13.1.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 13.1.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 13.1.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

#### **14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 14.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - 14.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
  - 14.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 14.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 14.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
  - 14.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - 14.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.5. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **15. DOS RECURSOS.**

15.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) do Pregoeiro pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, bem como através do portal da transparência do município.

15.5. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

15.6. O resultado do recurso será divulgado através do endereço eletrônico: [www.conceicaodotocantins.to.gov.br](http://www.conceicaodotocantins.to.gov.br).

## **16. DA REABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA**

16.1. A seção de julgamento oriundo desta licitação poderá ser reaberta nas seguintes situações:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja

anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.1.3. Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta por meio do sistema eletrônico ("chat").

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

18.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

18.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

18.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **19. DO TERMO DE CONTRATO**

- 19.1. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.
- 19.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, a Adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
  - 19.2.1. O prazo para assinatura do contrato previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.
  - 19.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico (e-mail), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 19.3. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 19.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 19.5. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.
- 19.6. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 19.7. Poderá o órgão gerenciador e participantes, inclusive até o último dia de vencimento da ARP (ata de registro de preços) contratar o saldo remanescente da referida ARP, inclusive estipular o vencimento do contrato para até 12 meses.
- 19.8. O prazo de vigência da contratação será de até 12 meses.

## **20. DO PREÇO**

- 20.1. O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/21.

## **21. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 21.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 22.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **23. DO PAGAMENTO**

- 23.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem

bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

- 23.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada, bem como após a autorização e aceite do bem pelo órgão concedente do convênio.
- 23.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 23.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 23.5. Antes de cada pagamento à contratada, a contratante poderá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 23.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por e-mail, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 23.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 23.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 23.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.
- 23.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme o caso.
  - 23.10.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **24. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

- 24.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 24.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



24.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

24.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

24.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

24.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

24.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

24.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

24.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

24.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

24.1.5. fraudar a licitação

24.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

24.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

24.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

24.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

24.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

24.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

24.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

24.2.1. advertência;

24.2.2. multa;

24.2.3. impedimento de licitar e contratar e

24.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

- 24.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 24.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 24.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 24.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 24.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 24.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 24.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 24.4.1. Para as infrações previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 24.4.2. Para as infrações previstas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 24.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 24.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 24.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 24.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 24.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 24.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 24.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por

comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 24.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 24.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 24.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 24.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 25.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 25.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/).
- 25.3. Caberá o Pregoeiro, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 25.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.
- 25.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais ao setor demandante de licitação.
- 25.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 25.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 25.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 26.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 26.3. Todas as referências de **(tempo/horário)** no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 26.4. É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 26.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.6. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 26.7. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.
- 26.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 26.9. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 26.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Conceição do Tocantins – TO.
- 26.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 26.13. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

- 26.15. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, [www.conceicaodotocantins.to.gov.br](http://www.conceicaodotocantins.to.gov.br), e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), ou ainda poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo deste, nos dias úteis, no horário das **08hs:00min às 12hs:00min e das 14hs:00min às 18hs:00min**.
- 26.16. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão constante no preâmbulo deste, nos dias úteis, no horário das **08hs:00min às 12hs:00min e das 14hs:00min às 18hs:00min**.
- 26.17. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 176º, parágrafo único II, da Lei nº 14.133, de 2021, que seja de 0,50 (cinquenta centavos de real) por página impressa.
- 26.18. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 26.19. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.
- 26.20. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 26.21. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 26.22. As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: [www.conceicaodotocantins.to.gov.br](http://www.conceicaodotocantins.to.gov.br).
- 26.23. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 26.24. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município Conceição do Tocantins – TO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.
- 26.25. Para atender a seus interesses, o Município de Conceição do Tocantins – TO poderão alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 26.26. O Município de Conceição do Tocantins – TO poderão prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 26.27. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

26.28. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da comarca de Arraias - TO, com exclusão de qualquer outro.

**27. INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**

- 27.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 27.2. ANEXO II - Minuta da ata de registro de preços;
- 27.3. ANEXO III – Minuta de Contrato;
- 27.4. ANEXO IV – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 27.5. ANEXO V – Cumprimento dos requisitos da habilitação e aceite das condições do edital;
- 27.6. ANEXO VI – Declaração de elaboração independente de proposta;
- 27.7. ANEXO VII – Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;
- 27.8. ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor;
- 27.9. ANEXO IX - Declaração do quadro societário;
- 27.10. ANEXO X - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 27.11. ANEXO XI - Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal.

Conceição do Tocantins – TO, 24 de novembro de 2025.

Newton Célio Guedes Fernandes

Pregoeiro



# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. ÓRGÃO GERENCIADOR

1.1. PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS – TO.

## 2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FMAS;

2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FMS;

2.3. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FME;

## 3. OBJETO

3.1. Aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene, copa/cozinha e diversos para atender as demandas da Prefeitura e Fundos Municipais. Conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, estabelecidas neste instrumento.

3.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

ITEM	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREF.	FMAS	FME	FMS	QTD TOTAL
01	CX	JOGO DE COPOS DE VIDRO COM 6 PEÇAS COM CAPACIDADE PARA 400 ML, FEITOS DE VIDRO TRANSPARENTE.	2	10	15	2	29
02	JG	FAQUEIRO 24 PEÇAS, CONJUNTO DE TALHERES DESPOJADOS COM DIFERENTES OPÇÕES DE CORES, GARFOS, FACAS E COLHERES DE AÇO INOX EM ESPESSURAS QUE GARANTAM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	2	2	3	2	9
03	UN	COLHER DE CAFÉ EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	2	3	20	3	28
04	UN	AGUA SANITARIA EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE COM CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% E OUTRAS SUBSTANCIAS, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE EM FRASCO DE 01 LITRO. SIMILAR IPE OU BRILHANTE.	500	80	400	400	1380
05	UN	AGUA SANITARIA EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE COM CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% E OUTRAS SUBSTANCIAS, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE EM FRASCO DE 05 LITRO. SIMILAR IPE OU BRILHANTE.	300	40	60	20	420
06	LT	ALCOOL 70% 1000 ML	200	60	300	200	760
07	UN	ALCOOL EM GEL ANTISEPTICO 500G	200	60		100	360
08	UN	BACIA PLASTICA 26 LITROS CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO, COM CAPACIDADE PARA 26 LITROS, ALTA DENSIDADE, (PEAD) E RESISTENCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	10	10	15	2	37
09	UN	BACIA PLÁSTICA, 45L, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CAPACIDADE PARA 45 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	10	10	10	2	32

10	UN	BALDE PLÁSTICO 10L, ALÇA EM AÇO ZINCADO, 10 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	50	10	40	2	102
11	UN	BALDE PLÁSTICO 20L, ALÇA EM AÇO ZINCADO, 20 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	30	10	40	2	82
12	PR	BOTA EM PVC PARA LIMPEZA, CANO MÉDIO, (PAR) VÁRIOS TAMANHOS	30	10	30	5	75
13	UN	CERA LÍQUIDA EM FRASCO PLÁSTICO DE 01LT. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: CERA DE POLIETILENO, POLIFILM, METILDIGLICOL, CONSERVANTE, ALCANOLAMIDA, CORANTE E PERFUMADO, CORES A DEFINIR.	50	20	40	10	120
14	UN	CESTO PARA LIXO COM TAMPA EM PVC (100L). CESTO PARA LIXO, COM TAMPA E PEDAL, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, PLÁSTICO.	5	3	10	3	21
15	UN	CESTO COM PEDAL, EM POLIETILENO OU POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 44X34X70CM CAPACIDADE: 50 LITROS	6	10	30	5	51
16	UN	COADOR DE CAFÉ PANO GRANDE	30	20	25	15	90
17	UN	CUSCUZEIRO ANTEADERENTE 3 EM 1, VAPOR FERVEDOR, NÚMERO 14	3	5	8	1	17
18	UN	DESINFETANTE FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 1 LT, FRAGRÂNCIA DIVERSAS	300	80	350	140	870
19	UN	DESINFETANTE, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 5 LT 1º QUALIDADE FRAGRÂNCIA DIVERSAS	100	30	100	50	280
20	UN	DESODORIZADOR/PERFUMADOR DE AMBIENTES, FRAGRÂNCIA DE LAVANDA, EMBALAGEM AEROSSOL DE 360ML.	150	70	60	30	310
21	UN	DESODORANTE PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA EM CAIXA COM UMA UNIDADE (REDE PÁSTICA, GANCHO E PEDRA), 30G, DURA ATÉ 400 DESCARGAS DO VASO SANITÁRIO. VÁRIAS FRAGÂNCIA. SIMILAR: HARPIC	80	40	50	80	250
22	UN	DETERGENTE LÍQUIDO DE PH7 PARA USO DOMÉSTICO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 500ML. SIMILAR MINUANO OU YPÊ	400	200	600	200	1400
23	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 1 LITRO DE PH7 PARA USO DOMÉSTICO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 1 L. SIMILAR MINUANO OU YPÊ	200	50	250	30	530
24	UN	PANO DE PRATO ALVEJADO 100% ALGODÃO 50X80CM.			40	50	90
25	UN	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 02 KG 20X35	20	20	30	10	80
26	KG	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 13X25/100 – ½ KG	20	20	20	5	65
27	KG	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 16X30/100 – 1 KG	20	20	40	5	85
28	KG	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 25X35/100 – 3 KG	20	20	20	5	65
29	UN	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 28X44/100 – 5 KG	20	20	30	5	75
30	UN	ESCOVA DE ROUPA EM MADEIRA	20	20	30	10	80
31	UN	ESCOVA SANITARIA COM SUPORTE	35	20	30	10	95
32	PC	ESPONJA DUPLA FACE C/03 UNID	100	80	150	50	380
33	UN	FACA P/COZINHA Nº8 COM LÂMINA EM AÇO E CABO DE POLIPROPILENO NÚMERO 08	30	30	30	5	95
34	UN	FLANELA ALGODÃO 30X40 CM AMARELA.	100	100	100	70	370

35	UN	FLANELA ALGODAO 30X40 CM BRANCA	100	100			<b>200</b>
36	UN	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 02 LTS POLIPROPILENO 40X14X17CM COM ALÇA RETRATIL	5	8	10	3	<b>26</b>
37	UN	GARRAFA TERMICA C/TRIPÉ ALÇA RETRATIL 9 LTS C/TORNEIRA	2	3	3	1	<b>9</b>
38	UN	AMACIANTE 2LT			100	120	<b>220</b>
39	UN	GARRAFÃO TÉRMICO 12 LITROS MARCA DE REFERÊNCIA: INVICTA	5	3	5	2	<b>15</b>
40	UN	INSETICIDA AEROSOL 300 ML	150	50	70	20	<b>290</b>
41	UN	JARRA DE SUCO DE PLASTICO 2L	10	30	20	3	<b>63</b>
42	UN	JARRA PLASTICA COM TAMPA 3LT	10	30	20	3	<b>63</b>
43	UN	JARRA DE SUCO DE VIDRO 02 LTS	10	20	20	2	<b>52</b>
44	JG	JOGO KIT FACA DE MESA 6 PÇS AÇO INOX, CABO PLASTICO	3	20	8	1	<b>32</b>
45	FD	LÃ DE AÇO,14X8: PARA USO DOMÉSTICO EM AÇO CARBONO CONTENDO 14 EMBALAGENS PLÁSTICAS COM 08 UNIDADES CADA. SIMILAR BOMBRIL, ASSOLAN	60	50	60	15	<b>185</b>
46	UN	LIMPA ALUMÍNIO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML COM COMPONENTE ATIVO: ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO	120	80	200	80	<b>480</b>
47	UN	LIMPA VIDRO: PRODUTO DE LIMPEZA PARA VIDROS, VITRINES, ESPELHOS, TELAS DE TV, PÁRABRISAS E ACRÍLICOS. CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO E COADJUVANTES, CORANTE, SOLVENTE EM ÁGUA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML.	120	80	150	30	<b>380</b>
48	UN	PRODUTO DE LIMPEZA MULTI USO EM FRASCO DE 500ML. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: ALQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTE, AEQUESTRANTE E ÁGUA. SIMILAR VEJA	150	80	300	100	<b>630</b>
49	UN	LIMPEZA PESADA, DESINCRUSTANTE 5 LTS, TIPO AZULIM, REMOVEX	50	50	40	10	<b>150</b>
50	UN	LIXEIRA TELADA PLASTICO C/09 LTS	50	20	50	10	<b>130</b>
51	PR	LUVAS P/LIMPEZA(P,M,G) PAR, ANTIDERRAPANTES NA PALMA E NOS DEDOS FORRADA INTERNAMENTE COM ALGODÃO, FABRICADAS COM BORRACHA NATURA.	40	50	100	10	<b>200</b>
52	CX	LUVA DESCARTAVEIS (TAM. P, M E G) CX C/50 PARES (LUVAS DE COZINHA)	5		40	5	<b>50</b>
53	CX	LUVAS EM LATEX P/PROCEDIMENTO TAM.M 94MM CX 100 UN	5	10	20	5	<b>40</b>
54	UM	PÁ P/LIXO EM PLASTICO CABO CURTO 6X22X23CM	50	10	30	5	<b>95</b>
55	UM	PANELA DE PRESSÃO ALUMINIO DE 4,5LT	5	4	5	1	<b>15</b>
56	UM	PANELA DE PRESSAO 10LT	5	4	8	1	<b>18</b>
57	UM	PANELA GRANDE DE ALUMINIO FUNDIDO C/TAMPA 18 LT	3	5	6	1	<b>15</b>
58	UM	PANELA GRANDE DE ALUMINIO FUNDIDO C/TAMPA 34 LT	3	5	6	1	<b>15</b>
59	UM	PANELA GRANDE DE ALUMINIO FUNDIDO C/TAMPA 38 LT	3	5	4	1	<b>13</b>
60	UM	PANO DE CHÃO TIPO SACO, ALVEJADO, PESADO, 100% ALGODÃO, 45 X 70 CM	150	60	60	25	<b>295</b>
61	UM	PANO DE CHÃO XADREZ. DESCRIÇÃO: PARA LIMPEZA GERAL, FEITO EM SACARIA, 100% ALGODÃO.	150	60	100	50	<b>360</b>
62	UM	PANO DE PRATO ALVEJADO 100% ALGODÃO 34X44CM	100	80			<b>180</b>

63	UM	PAPEL ALUMINIO 30CM X 7,5 METROS	50	60	50	10	<b>170</b>
64	UM	PAPEL FILME P/ALIMENTOS 60 CM X 1000M	30	60	50	10	<b>150</b>
65	PC	PAPEL HIGIÊNICO, NEUTRO, FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE, PICOTADO, TEXTURIZADO, 100% FIBRA CELULÓSICA NATURAL, COM PACOTES DE 16 ROLOS, MEDINDO 30 METROS POR 10 CENTÍMETROS	300	120	400	150	<b>970</b>
66	UN	PENEIRA NYLON 19 CM	5	5	8	2	<b>20</b>
67	UN	PENEIRA DE AÇO 40CM DE DIÂMETRO	3	5	4	2	<b>14</b>
68	UN	PULVERIZADOR PLASTICO 500 ML	10	30	50	30	<b>120</b>
69	UN	VASSOURA METÁLICA 22 DENTES DE PALHETA, OLHO DE 23 MM DE DIÂMETRO, COM CABO DE 120 CM	30	30		10	<b>70</b>
70	UN	ANCINHO RASTELO 10 DENTES LEVE COM CABO	40	20	20	10	<b>90</b>
71	UN	SABÃO EM PASTA POTE 500 G	80	80	100	10	<b>270</b>
72	UN	SABÃO EM BARRA MULTIUSO BIODEGRADÁVEL NEUTRO EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 05 UNIDADES CADA, PCT 200G. SIMILAR: YPÊ, MINUANO	150	100	200	50	<b>500</b>
73	UN	SABÃO EM PÓ DE 800GR, MULTIAÇÃO-MARCA REFERENCIA, OMO, ARIEL	200	200	500	150	<b>1050</b>
74	UN	SABONETE 90G, GLICERINADO	200	120	150	10	<b>480</b>
75	UN	SABONETE LIQUIDO 500ML	200	120	50	20	<b>390</b>
76	UN	SABONETE LIQUIDO 5L	80	20	70	15	<b>185</b>
77	UN	TOALHA DE BANHO - 70X140CM PRIMEIRA QUALIDADES 100% ALGODÃO	10	20	50	3	<b>83</b>
78	UN	TOALHA DE ROSTO 50 X 80CM PRIMEIRA QUALIDADE 100% ALGODÃO	50	20	30	5	<b>105</b>
79	PC	SACO DE LIXO 15 LT PCT C/10 UND, /50 UND, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 39, ALTURA 58, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 10 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	500	200	100	100	<b>900</b>
80	PC	SACO PLÁSTICO LIXO, 30 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 59, ALTURA 62, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 10 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	500	300	300	120	<b>1220</b>
81	UN	COLHER DE SOPA EM AÇO INOX	5	5	40	2	<b>52</b>
82	UN	TABUA PLASTICA PARA CARNE, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, RETANGULAR COM LARGURA DE 21,7 COMP., 31,5 CM ESPESSURA 0,4CM	5	10	15	5	<b>35</b>
83	UN	TIGELA PLASTICA P/MERENDA 350 ML	30	80	700	10	<b>820</b>
84	UN	VASSOURA DE CERDAS LARGAS PIAÇAVA C/CABO 1,20 M	50	30	60	10	<b>150</b>
85	UN	VASSOURA DE PALHA C/CABO 1,20 M	50	30		10	<b>90</b>
86	UN	VASSOURA DE PELO COM CABO 1,20 M	50	30	60	10	<b>150</b>
87	UN	POTE DE VIDRO, COM TAMPA DE ROSCA PLAST 500 ML	15	20	30	5	<b>70</b>
88	PC	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, RESISTENTE, +OU- 16 CM DE ALTURA, PCT C/ 50	100	400	250	150	<b>900</b>
89	PC	COPO DESCARTAVEL 200 ML PCT C/100 UNID	600	600	250	200	<b>1650</b>
90	PC	GARFO DESCARTAVEL P/REFEIÇÃO PCT C/50 UNID	100	600	250	50	<b>1000</b>

91	PC	EMBALAGEM P/GELADINHO - 4CMX23CM, PCT C/30 UNID.	5	30	60	20	<b>115</b>
92	PC	GUARDANAPO DE PAPEL FLS DUPLA PCT C/50 UNID	60	150	80	50	<b>340</b>
93	PC	PALITO PARA ESPETINHO PCT C/40 UNID	5	20	40	10	<b>75</b>
94	UM	PAPEL TOALHA P/BANHEIRO, INTERFOLHADO EM FIBRA DE CELULOSE BRANCO COM 1000 FLS TAM 23X23 CM	100	150	80	50	<b>380</b>
95	PC	PAPEL TOALHA PCT C/02 ROLOS C/60 UNID COM 22X20CM	80	60	50	20	<b>210</b>
96	PC	PRATOS DESCARTAVEL 22 CM PCT C/10 UNID	500	800	700	500	<b>2500</b>
97	PC	PRATO DESCARTAVEL SOBREMESA 15 CM PCT C/10 UNID	50	400	250	100	<b>800</b>
98	PC	SACO DE PAPEL P/ PIPOCA PCT C/30 UNID	5	70	150	30	<b>255</b>
99	PC	SACO PARA CACHORRO QUENTE PCT C/100 UNID	30	100	40	30	<b>200</b>
100	UM	CAIXA DE ISOPOR TERMICO 100 LTS	30	30	15	3	<b>78</b>
101	UM	SELADOR PARA PISO IMPERMEABILIZANTE ACRILICO ELABORADO PARA SELAR PISOS POROSOS COMO GRANILITE, CERAMICA E CONCRETO, SERVINDO COMO BASE SELADORA PARA CERA 5 LTS	30	5	60	5	<b>100</b>
102	UM	FRIGIDEIRA GRANDE 50CM EM AÇO CARBONO COM BORDA 7CM	3	5	4	1	<b>13</b>
103	UM	FRIGIDEIRA ALUMÍNIO FUNDIDO BATIDO GROSSO DUAS ALÇAS NO 50 MEDIDAS: BOCA: 50 CM, ALTURA: 8 CM, CAPACIDADE: 9 LITROS	3	3	4	1	<b>11</b>
104	UM	ESCORREDOR DE MACARRÃO DE ALUMÍNIO N 50 DESCRIÇÃO: - FEITO TODO EM ALUMÍNIO; - COM BORDAS LATERAIS DOBRADAS E ALÇAS PARA FIRMEZA E SEGURANÇA NO USO; - USADO PARA ESCORRER MACARRÃO EM MAIORES QUANTIDADES. MEDIDAS: - ALTURA: 26CM; - DIÂMETRO: 50CM.	3	5	4	1	<b>13</b>
105	UM	ESCORREDOR ALUMÍNIO PARA ARROZ 16 LITROS N 45	3	3	4	1	<b>11</b>
106	UM	RALADOR DE LEGUMES 6 FACES INOX 22CM.	3	3	8	2	<b>16</b>
107	UM	RALADOR INOX 4 FACES ALTA QUALIDADE.	3	3	8	2	<b>16</b>
108	UM	CAIXA TÉRMICA GRANDE 34 LITROS	10	6	8	2	<b>26</b>
109	UM	CAIXA TÉRMICA GRANDE 45 LITROS	10	6	10	2	<b>28</b>
110	UM	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA 90 LITROS TRANSPARENTE COM TRAVAS.	5	5	5	2	<b>17</b>
111	UM	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA 60 LITROS TRANSPARENTE COM TRAVAS.	5	5	20	1	<b>31</b>
112	UM	CUSCUZEIRO INDUSTRIAL COM BASE N 38 ALUMÍNIO.	3	3	6	1	<b>13</b>
113	JG	CONJUNTO DE POTES PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA FIXA, CONTENDO 4 UNIDADES. COMPOSTO POR POTES DE 200 ML, 450 ML, 800 ML E 1,4 LITROS.	2	5	5	1	<b>13</b>
114	JG	VASILHAS PLÁSTICA RETANGULAR, KIT COM 10 PEÇAS, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1 DE 3,5 LITROS, 1 DE 1500 ML, 5 DE 750 ML, 2 DE 350 ML E 1 DE 200 ML.	5	6	5	1	<b>17</b>
115	JG	JOGO DE LATAS EM PLÁSTICO PARA MANTIMENTO, KIT COM 5 LATAS COM DIFERENTES CAPACIDADE: 1 POTE PARA 5,8 LITROS, 1 COM 5,5 LITROS, 1 COM 2,2 LITROS E 1 COM 1 LITROS. CORES VARIADAS.	5	6	6	1	<b>18</b>
116	JG	JOGO DE XÍCARA DE CHÁ/ CAFÉ COM LEITE. COMPOSIÇÃO 12 PEÇAS (6 XÍCARAS DE CHÁ, 6 PIRES DE CHÁ), MATERIAL PORCELANA, CAPACIDADE 220 ML, COR DISPONÍVEL, FORMATO REDONDO.	5	5	5	1	<b>16</b>
117	JG	JOGO COM 6 XÍCARA CAFÉ 75 ML EM PORCELANA, SEM PIRES, COR DISPONÍVEL, FORMATO REDONDO.	2	3	5	2	<b>12</b>



118	UN	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, 5 LITROS - DESINFETANTE E BACTERICIDA COM 5% DE CLORO ATIVO.	50	30	20	5	<b>105</b>
119	UN	TAPETE SANITIZANTE- HIGIENIZAÇÃO 90X130CM	10	6	10	5	<b>31</b>
120	UN	ÁLCOOL EM GEL ANTISSEPTICO 70% 5 LITROS.	50	20	60	10	<b>140</b>
121	UN	SUPORTE PEDAL MOVEL PARA ÁLCOOL EM GEL COM DISPENSE COM 1 METRO DE ALTURA	3	3	5	2	<b>13</b>
122	UN	SUPORTE DISPENSE DE PAREDE ÁLCOOL EM GEL	10	6	10	2	<b>28</b>
123	UN	SUPORTE DISPENSE DE PAREDE SABÃO LIQUIDO COM RESERVATÓRIO	10	5	20	15	<b>50</b>
124	UN	DISPENSE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 OU 3 DOBRAS. DIMENSÕES: LARGURAS; 270MM X ALTURA; 290MM X PROFUNDIDADE; 160MM	10	8	10	5	<b>33</b>
125	UN	RODO PARA LIMPEZA DE VIDROS COM CABO: 60CM, LARGURA: 25CM E COMPRIMENTO: 10CM	50	10	20	5	<b>85</b>
126	UN	RODO DE MADEIRA 60CM - 2 BORRACHAS - ALTA QUALIDADE - COM CABO 150CM DE COMPRIMENTO E ROSCA PLÁSTICA	80	40	60	15	<b>195</b>
127	UN	RODO DE PLÁSTICO COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, ALTA QUALIDADE, TAMANHO : 60CM CABO: 1,5M	100	40	50	40	<b>230</b>
128	UN	RODO DE PLÁSTICO COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, 2 BORRACHAS, ALTA QUALIDADE, TAMANHO : 40CM CABO: 1,20M	100	40	60	15	<b>215</b>
129	UN	LIXEIRA INOX 20 LITROS PARA BANHEIRO/COZINHA COM PEDAL.	3	6		10	<b>19</b>
130	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LTS, (HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA).	500	150	200	100	<b>950</b>
131	UN	DETERGENTE NEUTRO PARA LAVAR LOUÇA 5 LITROS	50	8	20	10	<b>88</b>
132	UN	ESCADA DE 05 DEGRAUS EM ALUMÍNIO.	2	2	3	2	<b>9</b>
133	UN	FORMA PARA BOLO REDONDA, COM FURO NO MEIO DE ALUMÍNIO	3	10	10	1	<b>24</b>
134	UN	FERVEDOR ANTIADERENTE CANECO DE LEITE LEITEIRA ALUMÍNIO 2 LITROS.	2	5	5	2	<b>14</b>
135	UN	ISQUEIRO GRANDE	30	30	20	10	<b>90</b>
136	UN	CAÇAROLA 32 CM PANELA ALUMÍNIO FUNDIDO POLIDO 8 LITROS	3	5	4	2	<b>14</b>
137	UN	RODO PLASTICO P/PIA CORES VARIADAS	30	10	10	3	<b>53</b>
138	PC	SACO PLÁSTICO LIXO, 50 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 59, ALTURA 62, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 05 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	500	300	350	150	<b>1300</b>
139	PC	SACO PLÁSTICO LIXO, 100 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 75, ALTURA 105, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 05 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	800	300	350	500	<b>1950</b>
140	UN	BACIA PLÁSTICA, CAPACIDADE EM VOLUME DE 5,2 LITROS	10	5	20	2	<b>37</b>
141	UN	BACIA PLÁSTICA, CAPACIDADE EM VOLUME DE 10 LITROS	10	5	15	2	<b>32</b>
142	UN	FILME PVC - PLÁSTICO FILME ESTICÁVEL DOMÉSTICO 50M X 28CM	30	20	30	5	<b>85</b>
143	UN	FILME PVC - PLÁSTICO FILME ESTICÁVEL DOMÉSTICO 100M X 28CM.	30	20	30	5	<b>85</b>
144	UN	SACO DE LIXO DE 150 LITRO PCT COM 5 UN	500	200	400	200	<b>1300</b>

145	UN	CERA ACRILICA 5LTS ANTIDERRAPANTE IMPERMEABILIZANT	20	20	120	10	<b>170</b>
146	UN	PRATO PLASTICO FUNDO PARA MERENDA ESCOLAR	50	50	700	10	<b>810</b>
147	UN	PAPEL ALUMÍNIO 45CM X 7,5 M	40	50	70	20	<b>180</b>
148	UN	PANELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO FUNDIDO, PROFISSIONAL 20 LITROS.	5	5	5	1	<b>16</b>
149	UN	PANELA DE PRESSÃO PROISSIONAL 15 LITROS.	3	5	3	1	<b>12</b>
150	UN	PANO MULTIUSO 20X40CM - ROLO 240M (600 PANOS)	25	30	50	10	<b>115</b>
151	UN	SABONETE LIQUIDO PARA BEBE TRADICIONAL 5LTS, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO PH DA PELE, BASE VEGETAL.	10	10	50	5	<b>75</b>
152	UN	COLHER DE ARROZ EM ALUMÍNIO FUNDIDO INDUSTRIAL 42 CM...	5	5	15	1	<b>26</b>
153	UN	CONCHA INDUSTRIAL Nº 14 DE ALUMINIO 57 CM	5	5	20	1	<b>31</b>
154	UN	ESCUMADEIRA GRANDE PROFISSIONAL INDUSTRIAL 65CM.	5	5	6	1	<b>17</b>
155	UN	TÁBUA DE VIDRO TEMPERADO PARA CARNES, FRIOS E LEGUMES, (CUMPRIMENTOS X LARGURA) 40CM X 25CM E (ESPESURA) 8MM.	5	8	15	1	<b>29</b>
156	UN	TAPETE BANHEIRO ANTIDERRAPANTE 100% LATEX 60X40 CM	20	15	15	5	<b>55</b>
157	UN	TAPETE ANTIDERRAPANTE PISO MOEDA PRETO 60X150CM.	10	10	10	1	<b>31</b>
158	UN	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR CAPACIDADE 50 LITROS.	20	10	10	1	<b>41</b>
159	UN	TACHO ALUMINIO FUNDIDO POLIDO INDUSTRIAL GROSSO 28CM, 3,5 LITROS	1	4	3	2	<b>10</b>
160	UN	TACHO ALUMÍNIO FUNDIDO POLIDO INDUSTRIAL GROSSO HOTEL 28CM 3,5L	1	4	4	2	<b>11</b>
161	UN	CALDEIRÃO ESPECIAL ALUMÍNIO INDUSTRIAL Nº28-15,3 LT	1	3	5	2	<b>11</b>
162	UN	LIMPA PEDRA PEDREX 5LT			100		<b>100</b>
163	UN	SELADORA PARA PISO SMART 5 LT			100		<b>100</b>
164	UN	CALDEIRÃO PANELA LINHA INDUSTRIAL 3MM N38 - 36LT	1	3	5	2	<b>11</b>
165	UN	PORTA PAPEL HIGIENICO BRANCO			30		<b>30</b>
166	UN	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 26CM COM TAMPA 10LT	1	3	4	2	<b>10</b>
167	UN	CALDEIRÃO INDUSTRIAL ALUMÍNIO Nº45 60 LITROS	1	3	2	2	<b>8</b>
168	UN	PANELA TACHO INDUSTRIAL ALUMÍNIO REFORÇADO Nº45 16 LITROS	1	6	4	2	<b>13</b>
169	PCT	FRALDA INFANTIL TAMANHO G: FRALDAS DESCARTÁVEIS, PACOTE COM 22 UNIDADES. FORMATO ANATÔMICO, TIPO CALÇA, COM FECHAMENTO NA CINTURA POR MEIO DE FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS, BARREIRAS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, PARA CRIANÇA COM PESO ACIMA DE 10 KG, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA.			50		<b>50</b>
170	UN	ABRIDOR DE LATA	10	10			<b>20</b>
171	UN	ESCOVA DENTAL INFANTIL - CERDAS DE NYLON MACIAS, COM 4 FILEIRAS DE TUFO, CONTENDO 28 TUFO HOMOGÊNEOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE, CABO RETO, MEDINDO 15 CM DE COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO LACRADO			300		<b>300</b>
172	PC	MARMITEX 800ML COM TAMPA (PTC COM 100 UND)		35			<b>35</b>

173	UN	COLHER DE PLASTICO (PARA REFEIÇÃO), RESISTENTE PARA MERENDA ESCOLAR)			650		<b>650</b>
174	UN	CREME DENTAL - INFANTIL TUTTI -FRUTTI 90G FLUIDEZ TAL QUE NÃO ESCORRA PARA FORA DA EMBALAGEM E NÃO SOFRA ENDURECIMENTO OU RESSECAMENTO NA PONTA DO TUBO; EMBALADO EM BISNAGAS PLÁSTICAS DE 90 GRAMAS, PROVIDOS DE TAMPAS PLÁSTICAS QUE PERMITA O CONTROLE DE ESCAPE DO PRODUTO E COM VEDAÇÃO PERFEITA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NUMERO DO LOTE, VALIDADE, NUMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ESTAR DE ACORDO COM A RDC 03/2012, ANVISA.			100		<b>100</b>
175	PC	TOUCA DESCARTÁVEL EM TNT, CONFECCIONADA EM 100% POLIPROPILENO, ELÁSTICO NA VOLTA TODA, AJUSTE ANATÔMICO, HIPOALERGÊNICA, NA COR BRANCA. PACOTE C/ 100 UNIDADE MARCA: DESCARPAK OU SIMILAR.			100		<b>100</b>

#### 4. JUSTIFICATIVA DO OBJETO E DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos durante o período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais, pelo que o registro de preços se mostra como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

#### 5. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- 5.1. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).
- 5.2. Só serão aceitos o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:
- 5.2.1. Identificação do produto;
  - 5.2.2. Embalagem original e intacta;
  - 5.2.3. Data de fabricação;
  - 5.2.4. Número do Lote;
  - 5.2.5. Nome do fabricante;

#### 6. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ./ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
09	31	12	361	0018	2.176	3.3.90.30	1.500.1001.0000 1.540.0000.0000 1.550.0000.0000 EDUCAÇÃO
09	31	12	365	0042	2.196		
09	32	12	122	0016	2.078		
09	32	12	361	0016	2.027		
09	32	12	361	0017	2.028		
09	32	12	365	0042	2.197		
09	32	12	361	0017	2.105	3.3.90.30	1.500.0000.0000 PREFEITURA
03	01	04	122	0002	2.004		
03	01	04	122	0002	2.132		
03	35	04	122	0003	2.007		

03	35	13	392	0021	2.088		
03	35	13	392	0021	2.010		
03	35	13	695	0033	2.034		
03	35	13	695	0033	2.146		
03	35	13	695	0033	2.154		
03	35	13	695	0033	2.155		
03	35	13	695	0033	2.156		
03	35	13	695	0033	2.157		
03	35	23	695	0033	2.067		
03	35	23	695	0033	2.158		
03	38	17	512	0025	2.107		
03	38	17	512	0032	2.163		
03	38	17	542	0024	2.055		
03	38	18	541	0032	2.096		
03	38	18	541	0032	2.135		
03	38	18	541	0032	2.148		
03	39	15	452	0003	2.136		
03	39	15	452	0025	2.081		
03	41	27	812	0029	2.062		
03	41	27	813	0029	2.061		
03	42	04	122	0003	2.130		
03	42	04	122	0003	2.206		
03	42	04	181	0004	2.009		
03	43	04	123	0007	2.207		
03	44	26	122	0003	2.052		
03	44	26	782	0003	2.214		
03	45	20	605	0030	2.147		
03	45	20	606	0026	2.211		
03	46	04	122	0009	2.208		
03	46	04	243	0008	2.016		
08	29	08	122	0009	2.019	3.3.90.30	1.500.0000.0000 1.660.0000.0000 ASSISTÊNCIA
08	29	08	245	0009	2.165		
08	29	08	243	0042	2.191		
08	29	08	244	0009	2.167		
08	29	08	244	0009	2.113		
08	29	08	244	0009	2.190		
08	29	08	245	0009	2.164		
08	29	08	245	0042	2.189		
05	01	10	122	0012	2.045	3.3.90.30	1.500.1002.0000 1.600.3110.0000 1.600.3120.0000 1.600.0000.0000 SAÚDE
05	01	10	122	0012	2.142		
05	01	10	301	0012	2.042		
05	01	10	301	0012	2.071		
05	01	10	301	0012	2.072		
05	01	10	304	0012	2.043		
05	01	10	303	0012	2.073		
05	01	10	301	0012	2.119		
05	01	10	301	0012	2.108		
05	01	10	305	0012	2.044		
05	01	10	302	0013	2.109		

## 7. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO PROTUTO	VALOR ESTIMADO
1	29	CX	JOGO DE COPOS DE VIDRO COM 6 PEÇAS COM CAPACIDADE PARA 400 ML, FEITOS DE VIDRO TRANSPARENTE.	R\$ 47,67
2	9	JG	FAQUEIRO 24 PEÇAS, CONJUNTO DE TALHERES DESPOJADOS COM DIFERENTES OPÇÕES DE CORES, GARFOS, FACAS E COLHERES DE AÇO INOX EM ESPESSURAS QUE GARANTAM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	R\$ 86,33
3	28	UN	COLHER DE CAFÉ EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	R\$ 17,92
4	1380	UN	AGUA SANITARIA EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE COM CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% E OUTRAS SUBSTANCIAS, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE EM FRASCO DE 01 LITRO. SIMILAR IPE OU BRILHANTE.	R\$ 5,90

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

E-mail: [conceicao.to.licitacao@gmail.com](mailto:conceicao.to.licitacao@gmail.com) | Fone: (63) 3381-1225

5	420	UN	AGUA SANITARIA EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE COM CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% E OUTRAS SUBSTANCIAS, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE EM FRASCO DE 05 LITRO. SIMILAR IPE OU BRILHANTE.	R\$ 16,30
6	760	LT	ALCOOL 70% 1000 ML	R\$ 9,33
7	360	UN	ALCOOL EM GEL ANTISEPTICO 500G	R\$ 17,00
8	37	UN	BACIA PLASTICA 26 LITROS CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO, COM CAPACIDADE PARA 26 LITROS, ALTA DENSIDADE, (PEAD) E RESISTENCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	R\$ 42,06
9	32	UN	BACIA PLÁSTICA, 45L, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, COM CAPACIDADE PARA 45 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	R\$ 75,67
10	102	UN	BALDE PLÁSTICO 10L, ALÇA EM AÇO ZINCADO, 10 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	R\$ 15,95
11	82	UN	BALDE PLÁSTICO 20L, ALÇA EM AÇO ZINCADO, 20 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADOS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	R\$ 30,65
12	75	PR	BOTA EM PVC PARA LIMPEZA, CANO MÉDIO, (PAR) VÁRIOS TAMANHOS	R\$ 69,67
13	120	UN	CERA LÍQUIDA EM FRASCO PLÁSTICO DE 01LT. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: CERA DE POLIETILENO, POLIFILM, METILDIGLICOL, CONSERVANTE, ALCANOLAMIDA, CORANTE EPERFUMADO, CORES A DEFINIR.	R\$ 7,68
14	21	UN	CESTO PARA LIXO COM TAMPA EM PVC (100L). CESTO PARA LIXO, COM TAMPA E PEDAL, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, PLÁSTICO.	R\$ 200,33
15	51	UN	CESTO COM PEDAL, EM POLIETILENO OU POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 44X34X70CM CAPACIDADE: 50 LITROS	R\$ 202,67
16	90	UN	COADOR DE CAFÉ PANO GRANDE	R\$ 8,05
17	17	UN	CUSCUZEIRO ANTEADERENTE 3 EM 1, VAPOR FERVEDOR, NÚMERO 14	R\$ 72,00
18	870	UN	DESINFETANTE FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 1 LT, FRAGRÂNCIA DIVERSAS	R\$ 11,63
19	280	UN	DESINFETANTE, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 5 LT 1ª QUALIDADE FRAGRÂNCIA DIVERSAS	R\$ 51,33
20	310	UN	DESODORIZADOR/PERFUMADOR DE AMBIENTES, FRAGRÂNCIA DE LAVANDA, EMBALAGEM AEROSSOL DE 360ML.	R\$ 17,83
21	250	UN	DESODORANTE PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA EM CAIXA COM UMA UNIDADE (REDE PÁSTICA, GANCHO E PEDRA), 30G, DURA ATÉ 400 DESCARGAS DO VASO SANITÁRIO. VARIAS FRAGÂNCIA. SIMILAR: HARPIC	R\$ 3,40
22	1400	UN	DETERGENTE LÍQUIDO DE PH7 PARA USO DOMÉSTICO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 500ML. SIMILAR MINUANO OU YPÊ	R\$ 3,89
23	530	UN	DETERGENTE LÍQUIDO 1 LITRO DE PH7 PARA USO DOMÉSTICO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 1 L. SIMILAR MINUANO OU YPÊ	R\$ 8,50
24	90	UN	PANO DE PRATO ALVEJADO 100% ALGODÃO 50X80CM.	R\$ 13,73
25	80	UN	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 02 KG 20X35	R\$ 53,33
26	65	KG	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 13X25/100 – ½ KG	R\$ 53,33
27	85	KG	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 16X30/100 – 1 KG	R\$ 70,00
28	65	KG	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 25X35/100 – 3 KG	R\$ 53,33
29	75	UN	EMBALAGEM TRANSP.LISO CAP. 28X44/100 – 5 KG	R\$ 56,66
30	80	UN	ESCOVA DE ROUPA EM MADEIRA	R\$ 6,00
31	95	UN	ESCOVA SANITARIA COM SUPORTE	R\$ 16,06
32	380	PC	ESPONJA DUPLA FACE C/03 UNID	R\$ 4,50
33	95	UN	FACA P/COZINHA Nº8 COM LÂMINA EM AÇO E CABO DE POLIPROPILENO NÚMERO 08	R\$ 49,00
34	370	UN	FLANELA ALGODÃO 30X40 CM AMARELA.	R\$ 5,13
35	200	UN	FLANELA ALGODAO 30X40 CM BRANCA	R\$ 5,13
36	26	UN	GARRAFA TERMICA DE PRESSÃO 02 LTS POLIPROPILENO 40X14X17CM COM ALÇA RETRATIL	R\$ 136,83
37	9	UN	GARRAFA TERMICA C/TRIPÉ ALÇA RETRATIL 9 LTS C/TORNEIRA	R\$ 210,33
38	220	UN	AMACIANTE 2LT	R\$ 16,00
39	15	UN	GARRAFÃO TÉRMICO 12 LITROS MARCA DE REFERÊNCIA: INVICTA	R\$ 250,67



40	290	UN	INSETICIDA AEROSOL 300 ML	R\$ 19,33
41	63	UN	JARRA DE SUCO DE PLASTICO 2L	R\$ 20,00
42	63	UN	JARRA PLASTICA COM TAMPA 3LT	R\$ 26,33
43	52	UN	JARRA DE SUCO DE VIDRO 02 LTS	R\$ 55,33
44	32	JG	JOGO KIT FACA DE MESA 6 PÇS AÇO INOX, CABO PLASTICO	R\$ 84,07
45	185	FD	LÃ DE AÇO,14X8: PARA USO DOMÉSTICO EM AÇO CARBONO CONTENDO 14 EMBALAGENS PLÁSTICAS COM 08 UNIDADES CADA. SIMILAR BOMBIL, ASSOLAN	R\$ 31,83
46	480	UN	LIMPA ALUMÍNIO EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML COM COMPONENTE ATIVO: ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO	R\$ 4,53
47	380	UN	LIMPA VIDRO: PRODUTO DE LIMPEZA PARA VIDROS, VITRINES, ESPELHOS, TELAS DE TV, PÁRABRISAS E ACRÍLICOS. CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO E COADJUVANTES, CORANTE, SOLVENTE EM ÁGUA. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML.	R\$ 18,75
48	630	UN	PRODUTO DE LIMPEZA MULTI USO EM FRASCO DE 500ML. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: ALQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTE, AEQUESTRANTE E ÁGUA. SIMILAR VEJA	R\$ 11,77
49	150	UN	LIMPEZA PESADA, DESINCRUSTANTE 5 LTS, TIPO AZULIM, REMOVEX	R\$ 68,67
50	130	UN	LIXEIRA TELADA PLASTICO C/09 LTS	R\$ 24,97
51	200	PR	LUVAS P/LIMPEZA(P,M,G) PAR, ANTIDERRAPANTES NA PALMA E NOS DEDOS FORRADA INTERNAMENTE COM ALGODÃO, FABRICADAS COM BORRACHA NATURA.	R\$ 37,67
52	50	UM	LUVA DESCARTAVEIS (TAM. P, M E G) CX C/50 PARES (LUVAS DE COZINHA)	R\$ 43,67
53	40	CX	LUVAS EM LATEX P/PROCEDIMENTO TAM.M 94MM CX 100 UN	R\$ 81,00
54	95	UM	PÁ P/LIXO EM PLASTICO CABO CURTO 6X22X23CM	R\$ 15,83
55	15	UM	PANELA DE PRESSÃO ALUMINIO DE 4,5LT	R\$ 67,33
56	18	UM	PANELA DE PRESSAO 10LT	R\$ 195,00
57	15	UM	PANELA GRANDE DE ALUMINIO FUNDIDO C/TAMPA 18 LT	R\$ 239,77
58	15	UM	PANELA GRANDE DE ALUMINIO FUNDIDO C/TAMPA 34 LT	R\$ 311,67
59	13	UM	PANELA GRANDE DE ALUMINIO FUNDIDO C/TAMPA 38 LT	R\$ 356,67
60	295	UM	PANO DE CHÃO TIPO SACO, ALVEJADO, PESADO, 100% ALGODÃO, 45 X 70 CM	R\$ 15,97
61	360	UM	PANO DE CHÃO XADREZ. DESCRIÇÃO: PARA LIMPEZA GERAL, FEITO EM SACARIA, 100% ALGODÃO.	R\$ 13,66
62	180	UM	PANO DE PRATO ALVEJADO 100% ALGODÃO 34X44CM	R\$ 13,58
63	170	UM	PAPEL ALUMINIO 30CM X 7,5 METROS	R\$ 8,75
64	150	UM	PAPEL FILME P/ALIMENTOS 60 CM X 1000M	R\$ 123,07
65	970	PC	PAPEL HIGIÊNICO, NEUTRO, FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE, PICOTADO, TEXTURIZADO, 100% FIBRA CELULÓSICA NATURAL, COM PACOTES DE 16 ROLOS, MEDINDO 30 METROS POR 10 CENTÍMETROS	R\$ 91,33
66	20	UN	PENEIRA NYLON 19 CM	R\$ 30,83
67	14	UN	PENEIRA DE AÇO 40CM DE DIÂMETRO	R\$ 48,50
68	120	UN	PULVERIZADOR PLASTICO 500 ML	R\$ 16,73
69	70	UN	VASSOURA METÁLICA 22 DENTES DE PALHETA, OLHO DE 23 MM DE DIÂMETRO, COM CABO DE 120 CM	R\$ 67,67
70	90	UN	ANCINHO RASTELO 10 DENTES LEVE COM CABO	R\$ 42,00
71	270	UN	SABÃO EM PASTA POTE 500 G	R\$ 11,27
72	500	UN	SABÃO EM BARRA MULTIUSO BIODEGRADÁVEL NEUTRO EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 05 UNIDADES CADA, PCT 200G. SIMILAR: YPÊ, MINUANO	R\$ 11,70
73	1050	UN	SABÃO EM PÓ DE 800GR, MULTIAÇÃO-MARCA REFERENCIA, OMO, ARIEL	R\$ 18,63
74	480	UN	SABONETE 90G, GLICERINADO	R\$ 5,37
75	390	UN	SABONETE LIQUIDO 500ML	R\$ 33,07
76	185	UN	SABONETE LIQUIDO 5L	R\$ 97,00
77	83	UN	TOALHA DE BANHO - 70X140CM PRIMEIRA QUALIDADES 100% ALGODÃO	R\$ 67,72
78	105	UN	TOALHA DE ROSTO 50 X 80CM PRIMEIRA QUALIDADE 100% ALGODÃO	R\$ 48,63

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

E-mail: [conceicao.to.licitacao@gmail.com](mailto:conceicao.to.licitacao@gmail.com) | Fone: (63) 3381-1225

79	900	PC	SACO DE LIXO 15 LT PCT C/10 UND, /50 UND, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 39, ALTURA 58, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 10 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	R\$ 7,28
80	1220	PC	SACO PLÁSTICO LIXO, 30 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 59, ALTURA 62, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 10 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	R\$ 7,40
81	52	UN	COLHER DE SOPA EM AÇO INOX	R\$ 19,66
82	35	UN	TABUA PLASTICA PARA CARNE, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, RETANGULAR COM LARGURA DE 21,7 COMP., 31,5 CM ESPESSURA 0,4CM	R\$ 29,67
83	820	UN	TIGELA PLASTICA P/MERENDA 350 ML	R\$ 5,90
84	150	UN	VASSOURA DE CERDAS LARGAS PIAÇAÇA C/CABO 1,20 M	R\$ 18,08
85	90	UN	VASSOURA DE PALHA C/CABO 1,20 M	R\$ 19,67
86	150	UN	VASSOURA DE PELO COM CABO 1,20 M	R\$ 19,50
87	70	UN	POTE DE VIDRO, COM TAMPA DE ROSCA PLAST 500 ML	R\$ 39,67
88	900	PC	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, RESISTENTE, +OU- 16 CM DE ALTURA, PCT C/ 50	R\$ 6,80
89	1650	PC	COPO DESCARTAVEL 200 ML PCT C/100 UNID	R\$ 8,16
90	1000	PC	GARFO DESCARTAVEL P/REFEIÇÃO PCT C/50 UNID	R\$ 6,06
91	115	PC	EMBALAGEM P/GELADINHO - 4CMX23CM, PCT C/30 UNID.	R\$ 21,66
92	340	PC	GUARDANAPO DE PAPEL FLS DUPLA PCT C/50 UNID	R\$ 5,16
93	75	PC	PALITO PARA ESPETINHO PCT C/40 UNID	R\$ 19,00
94	380	UM	PAPEL TOALHA P/BANHEIRO, INTERFOLHADO EM FIBRA DE CELULOSE BRANCO COM 1000 FLS TAM 23X23 CM	R\$ 13,07
95	210	PC	PAPEL TOALHA PCT C/02 ROLOS C/60 UNID COM 22X20CM	R\$ 42,00
96	2500	PC	PRATOS DESCARTAVEL 22 CM PCT C/10 UNID	R\$ 6,53
97	800	PC	PRATO DESCARTAVEL SOBREMESA 15 CM PCT C/10 UNID	R\$ 6,23
98	255	PC	SACO DE PAPEL P/ PIPOCA PCT C/30 UNID	R\$ 14,91
99	200	PC	SACO PARA CACHORRO QUENTE PCT C/100 UNID	R\$ 17,67
100	78	UM	CAIXA DE ISOPOR TERMICO 100 LTS	R\$ 350,00
101	100	UM	SELADOR PARA PISO IMPERMEABILIZANTE ACRILICO ELABORADO PARA SELAR PISOS POROSOS COMO GRANILITE, CERAMICA E CONCRETO, SERVINDO COMO BASE SELADORA PARA CERA 5 LTS	R\$ 180,00
102	13	UM	FRIGIDEIRA GRANDE 50CM EM AÇO CARBONO COM BORDA 7CM	R\$ 313,33
103	11	UM	FRIGIDEIRA ALUMÍNIO FUNDIDO BATIDO GROSSO DUAS ALÇAS NO 50 MEDIDAS: BOCA: 50 CM, ALTURA: 8 CM, CAPACIDADE: 9 LITROS	R\$ 303,33
104	13	UM	ESCORREDOR DE MACARRÃO DE ALUMÍNIO N 50 DESCRIÇÃO: - FEITO TODO EM ALUMÍNIO; - COM BORDAS LATERAIS DOBRADAS E ALÇAS PARA FIRMEZA E SEGURANÇA NO USO; - USADO PARA ESCORRER MACARRÃO EM MAIORES QUANTIDADES. MEDIDAS: - ALTURA: 26CM; - DIÂMETRO: 50CM.	R\$ 298,33
105	11	UM	ESCORREDOR ALUMÍNIO PARA ARROZ 16 LITROS N 45	R\$ 265,00
106	16	UM	RALADOR DE LEGUMES 6 FACES INOX 22CM.	R\$ 37,00
107	16	UM	RALADOR INOX 4 FACES ALTA QUALIDADE.	R\$ 30,67
108	26	UM	CAIXA TÉRMICA GRANDE 34 LITROS	R\$ 196,67
109	28	UM	CAIXA TÉRMICA GRANDE 45 LITROS	R\$ 293,33
110	17	UM	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA 90 LITROS TRANSPARENTE COM TRAVAS.	R\$ 213,67
111	31	UM	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA 60 LITROS TRANSPARENTE COM TRAVAS.	R\$ 174,00
112	13	UM	CUSCUZEIRO INDUSTRIAL COM BASE N 38 ALUMÍNIO.	R\$ 476,67
113	13	JG	CONJUNTO DE POTES PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA FIXA, CONTENDO 4 UNIDADES. COMPOSTO POR POTES DE 200 ML, 450 ML, 800 ML E 1,4 LITROS.	R\$ 61,00
114	17	JG	VASILHAS PLÁSTICA RETANGULAR, KIT COM 10 PEÇAS, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1 DE 3,5 LITROS, 1 DE 1500 ML, 5 DE 750 ML, 2 DE 350 ML E 1 DE 200 ML.	R\$ 52,00
115	18	JG	JOGO DE LATAS EM PLÁSTICO PARA MANTIMENTO, KIT COM 5 LATAS COM DIFERENTES CAPACIDADE: 1 POTE PARA 5,8 LITROS, 1 COM 5,5 LITROS, 1 COM 2,2	R\$ 131,00

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

E-mail: [conceicao.to.licitacao@gmail.com](mailto:conceicao.to.licitacao@gmail.com) | Fone: (63) 3381-1225

			LITROS E 1 COM 1 LITROS. CORES VARIADAS.	
116	16	JG	JOGO DE XÍCARA DE CHÁ/ CAFÉ COM LEITE. COMPOSIÇÃO 12 PEÇAS (6 XÍCARAS DE CHÁ, 6 PIRES DE CHÁ), MATERIAL PORCELANA, CAPACIDADE 220 ML, COR DISPONÍVEL, FORMATO REDONDO.	R\$ 163,33
117	12	JG	JOGO COM 6 XÍCARA CAFÉ 75 ML EM PORCELANA, SEM PIRES, COR DISPONÍVEL, FORMATO REDONDO.	R\$ 141,67
118	105	UN	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, 5 LITROS - DESINFETANTE E BACTERICIDA COM 5% DE CLORO ATIVO.	R\$ 63,33
119	31	UN	TAPETE SANITIZANTE- HIGIENIZAÇÃO 90X130CM	R\$ 188,33
120	140	UN	ÁLCOOL EM GEL ANTISSEPTICO 70% 5 LITROS.	R\$ 95,00
121	13	UN	SUPORTE PEDAL MOVEL PARA ÁLCOOL EM GEL COM DISPENSE COM 1 METRO DE ALTURA	R\$ 378,00
122	28	UN	SUPORTE DISPENSE DE PAREDE ÁLCOOL EM GEL	R\$ 130,00
123	50	UN	SUPORTE DISPENSE DE PAREDE SABÃO LIQUIDO COM RESERVATÓRIO	R\$ 128,33
124	33	UN	DISPENSE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 OU 3 DOBRAS. DIMENSÕES: LARGURAS; 270MM X ALTURA; 290MM X PROFUNDIDADE; 160MM	R\$ 114,67
125	85	UN	RODO PARA LIMPEZA DE VIDROS COM CABO: 60CM, LARGURA: 25CM E COMPRIMENTO: 10CM	R\$ 135,67
126	195	UN	RODO DE MADEIRA 60CM - 2 BORRACHAS - ALTA QUALIDADE - COM CABO 150CM DE COMPRIMENTO E ROSCA PLÁSTICA	R\$ 33,67
127	230	UN	RODO DE PLÁSTICO COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, ALTA QUALIDADE, TAMANHO : 60CM CABO: 1,5M	R\$ 33,33
128	215	UN	RODO DE PLÁSTICO COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, 2 BORRACHAS, ALTA QUALIDADE, TAMANHO : 40CM CABO: 1,20M	R\$ 24,33
129	19	UN	LIXEIRA INOX 20 LITROS PARA BANHEIRO/COZINHA COM PEDAL.	R\$ 233,33
130	950	UN	ÁGUA SANITÁRIA 2 LTS, (HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA).	R\$ 18,40
131	88	UN	DETERGENTE NEUTRO PARA LAVAR LOUÇA 5 LITROS	R\$ 33,67
132	9	UN	ESCADA DE 05 DEGRAUS EM ALUMÍNIO.	R\$ 323,67
133	24	UN	FORMA PARA BOLO REDONDA, COM FURO NO MEIO DE ALUMÍNIO	R\$ 59,67
134	14	UN	FERVEDOR ANTIADERENTE CANECO DE LEITE LEITEIRA ALUMÍNIO 2 LITROS.	R\$ 67,67
135	90	UN	ISQUEIRO GRANDE	R\$ 7,11
136	14	UN	CAÇAROLA 32 CM PANELA ALUMÍNIO FUNDIDO POLIDO 8 LITROS	R\$ 267,33
137	53	UN	RODO PLASTICO P/PIA CORES VARIADAS	R\$ 9,42
138	1300	PC	SACO PLÁSTICO LIXO, 50 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 59, ALTURA 62, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 05 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	R\$ 8,58
139	1950	PC	SACO PLÁSTICO LIXO, 100 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 75, ALTURA 105, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 05 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	R\$ 8,75
140	37	UN	BACIA PLÁSTICA, CAPACIDADE EM VOLUME DE 5,2 LITROS	R\$ 13,00
141	32	UN	BACIA PLÁSTICA, CAPACIDADE EM VOLUME DE 10 LITROS	R\$ 15,33
142	85	UN	FILME PVC - PLÁSTICO FILME ESTICÁVEL DOMÉSTICO 50M X 28CM	R\$ 83,33
143	85	UN	FILME PVC - PLÁSTICO FILME ESTICÁVEL DOMÉSTICO 100M X 28CM.	R\$ 96,67
144	1300	UN	SACO DE LIXO DE 150 LITRO PCT COM 5 UN	R\$ 12,40
145	170	UN	CERA ACRILICA 5LTS ANTIDERRAPANTE IMPERMEABILIZANT	R\$ 200,00
146	810	UN	PRATO PLASTICO FUNDO PARA MERENDA ESCOLAR	R\$ 6,16
147	180	UN	PAPEL ALUMÍNIO 45CM X 7,5 M	R\$ 9,41
148	16	UN	PANELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO FUNDIDO, PROFISSIONAL 20 LITROS.	R\$ 691,67
149	12	UN	PANELA DE PRESSÃO PROFISSIONAL 15 LITROS.	R\$ 580,00
150	115	UN	PANO MULTIUSO 20X40CM - ROLO 240M (600 PANOS)	R\$ 119,00
151	75	UN	SABONETE LIQUIDO PARA BEBE TRADICIONAL 5LTS, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO PH DA PELE, BASE VEGETAL.	R\$ 89,00

152	26	UN	COLHER DE ARROZ EM ALUMÍNIO FUNDIDO INDUSTRIAL 42 CM...	R\$ 43,00
153	31	UN	CONCHA INDUSTRIAL Nº 14 DE ALUMINIO 57 CM	R\$ 46,67
154	17	UN	ESCUMADEIRA GRANDE PROFISSIONAL INDUSTRIAL 65CM.	R\$ 116,33
155	29	UN	TÁBUA DE VIDRO TEMPERADO PARA CARNES, FRIOS E LEGUMES, (CUMPRIMENTOS X LARGURA) 40CM X 25CM E (ESPESURA) 8MM.	R\$ 70,67
156	55	UN	TAPETE BANHEIRO ANTIDERRAPANTE 100% LATEX 60X40 CM	R\$ 115,97
157	31	UN	TAPETE ANTIDERRAPANTE PISO MOEDA PRETO 60X150CM.	R\$ 207,67
158	41	UN	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR CAPACIDADE 50 LITROS.	R\$ 113,33
159	10	UN	TACHO ALUMINIO FUNDIDO POLIDO INDUSTRIAL GROSSO 28CM, 3,5 LITROS	R\$ 143,33
160	11	UN	TACHO ALUMÍNIO FUNDIDO POLIDO INDUSTRIAL GROSSO HOTEL 28CM 3,5L	R\$ 155,00
161	11	UN	CALDEIRÃO ESPECIAL ALUMÍNIO INDUSTRIAL Nº28-15,3 LT	R\$ 204,67
162	100	UN	LIMPA PEDRA PEDREX 5LT	R\$ 64,33
163	100	UN	SELADORA PARA PISO SMART 5 LT	R\$ 128,00
164	11	UN	CALDEIRÃO PANELA LINHA INDUSTRIAL 3MM N38 - 36LT	R\$ 333,33
165	30	UN	PORTA PAPEL HIGIENICO BRANCO	R\$ 66,67
166	10	UN	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 26CM COM TAMPA 10LT	R\$ 133,67
167	8	UN	CALDEIRÃO INDUSTRIAL ALUMÍNIO Nº45 60 LITROS	R\$ 308,33
168	13	UN	PANELA TACHO INDUSTRIAL ALUMÍNIO REFORÇADO Nº45 16 LITROS	R\$ 293,33
169	50	PCT	FRALDA INFANTIL TAMANHO G: FRALDAS DESCARTÁVEIS, PACOTE COM 22 UNIDADES. FORMATO ANATÔMICO, TIPO CALÇA, COM FECHAMENTO NA CINTURA POR MEIO DE FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS, BARREIRAS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, PARA CRIANÇA COM PESO ACIMA DE 10 KG, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA.	R\$ 40,00
170	20	UN	ABRIDOR DE LATA	R\$ 30,00
171	300	UN	ESCOVA DENTAL INFANTIL - CERDAS DE NYLON MACIAS, COM 4 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO 28 TUFOS HOMOGÊNEOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE, CABO RETO, MEDINDO 15 CM DE COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO LACRADO	R\$ 9,50
172	35	PC	MARMITEX 800ML COM TAMPA (PTC COM 100 UND)	R\$ 74,33
173	650	UN	COLHER DE PLASTICO (PARA REFEIÇÃO), RESISTENTE PARA MERENDA ESCOLAR)	R\$ 3,13
174	100	UN	CREME DENTAL - INFANTIL TUTTI -FRUTTI 90G FLUIDEZ TAL QUE NÃO ESCORRA PARA FORA DA EMBALAGEM E NÃO SOFRA ENDURECIMENTO OU RESSECAMENTO NA PONTA DO TUBO; EMBALADO EM BISNAGAS PLÁSTICAS DE 90 GRAMAS, PROVIDOS DE TAMPA PLÁSTICA QUE PERMITA O CONTROLE DE ESCAPE DO PRODUTO E COM VEDAÇÃO PERFEITA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NUMERO DO LOTE, VALIDADE, NUMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ESTAR DE ACORDO COM A RDC 03/2012, ANVISA.	R\$ 10,08
175	100	PC	TOUCA DESCARTÁVEL EM TNT, CONFECCIONADA EM 100% POLIPROPILENO, ELÁSTICO NA VOLTA TODA, AJUSTE ANATÔMICO, HIPOALERGÊNICA, NA COR BRANCA. PACOTE C/ 100 UNIDADE MARCA: DESCARPAK OU SIMILAR.	R\$ 30,67

## 8. RECEBIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

- 8.1. Os produtos serão entregues conforme cronograma abaixo, a qual o formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado em cada um dos órgãos requisitantes.
- 8.2. A entrega dos produtos se dará nas unidades solicitantes do município de Novo Alegre/TO, podendo ser na zona urbana ou rural, ou seja, em toda a circunscrição municipal, tendo como seguinte cronograma:
  - 8.2.1. Limpeza / MENSAL;
- 8.3. Devem-se observar os horários de entrega, conforme descritos a seguir: 08h às 12h, de segunda a sextas-feiras.

- 8.4. A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar o departamento responsável, através dos telefones indicado nas solicitações de compra, para fazer o agendamento da entrega.
- 8.5. Correrão por conta da contratada quaisquer providências relativas à descarga do material, incluindo-se aí a necessária mão de obra.

#### **9. VALOR ESTIMADO:**

- 9.1. O valor estimado para contratação dos itens objeto deste termo foi obtido através de pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, conforme previsto no art. 23, IV da Lei nº 14.133 de 2021.
- 9.2. O valor estimado por item está na planilha acima.

#### **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- 10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 10.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao



da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 10.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 10.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



- 10.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

#### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 11.1. São obrigações do Contratante:
- 11.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 11.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 11.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 11.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 11.10.1. A Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 11.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias com efeito retroativo a data do pedido.
- 11.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 11.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do

contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 12.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;
- 12.3. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria, publicada no DOM.
- 12.4. A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis.
- 12.5. As obrigações do Gestor e Fiscal do contrato são aquelas previstas em sua Portaria.

## **13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 13.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida da sua assinatura, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados deverão ser complementadas por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal.

## **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
  - 14.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
  - 14.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 14.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
  - 14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - 14.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - 14.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

- 14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 14.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 14.2.1.1. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 14.2.1.2. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.2.2. **Multa:**
- 14.2.2.1. Moratória de 0,05% a 15,00% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 14.2.2.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 14.1, de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- 14.2.2.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 14.1, de 0,05% a 15,00 % do valor do Contrato.
- 14.2.2.4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 14.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- 14.2.2.5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 14.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- 14.2.2.6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 14.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 14.3. Previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da

perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
  - 14.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 14.8.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 14.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 14.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
  - 14.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 14.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros

contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Conceição do Tocantins – TO, 24 de outubro de 2025.

---

Daniel Pereira Martins  
Secretário de Administração

## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Nº DO PREGÃO:** XXX/2025

**Nº DO PROCESSO:** XXX/2025

**Nº DA ATA:** XXX/2025

**VALIDADE:** 12 MESES

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, Capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônico, nº XXX/2025, no Sistema de Registro de Preços, processo administrativo n.º XXX/2025, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 1.1. Fundo Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx.
- 1.2. Fundo Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx.
- 1.3. Fundo Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para Aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene, copa/cozinha e diversos para atender as demandas da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme especificação do Termo de Referência anexo I do edital do *Pregão* Eletrônico nº XXX/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS



3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>FORNECEDOR</b>		XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ Nº XXXXXXXX, estabelecido a XXXXXXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX - TO, neste ato representado por seu representante legal, o Sr. XXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº XXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXX. Contatos – (XX) XXXXX – E-mail: XXXXX.				
<b>ITEM</b>	<b>UNI</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>MARCA</b>	<b>QTD</b>	<b>VLR UNIT.</b>	<b>VLR TOTAL</b>
<b>TOTAL GERAL DA ARP</b>						<b>R\$ XX.XXX,XX</b>

3.2. A presente ARP importa no valor total de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.3. As quantidades constantes nesta ARP são apenas estimativas, podendo a Administração não adquirir a totalidade das mesmas.

#### **4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

- 4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 4.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 5.1.

### **Dos limites para as adesões**

5.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e

os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 5.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
  - 6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
  - 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
  - 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
    - 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
  - 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO.
- 11.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Conceição do Tocantins – TO, xx de xxxxxxxxx de 2025.

MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO TOCANTINS - TO

Gestora - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Órgão Gerenciador**

xx

Gestor - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Órgão Participante**

xx

Gestora - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Órgão Participante**

Empresa xx

Representante xx

**Fornecedor Registrado**

**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....,**  
**QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE**  
**CONCEIÇÃO DO TOCANTINS – TO, E A EMPRESA**

.....

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxx, brasileira, maior, capaz, portadora do RG nº. \_\_\_\_\_, e do CPF (MF) Nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... , sediado(a) na ..... , em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ..... , portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... , expedida pela (o) ..... , e CPF nº ..... , tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ...../2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a Aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene, copa/cozinha e diversos para atender as demandas da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTD	VLR UNIT.	VLR TOTAL
TOTAL GERAL						R\$ XX.XXX,XX

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do órgão contratante, para o exercício de 2025/2026, na classificação abaixo:

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada, bem como após a autorização e aceite do bem pelo órgão concedente do convênio.

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. Antes de cada pagamento à contratada, a contratante poderá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por e-mail, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima

autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

5.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme o caso.

5.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **(DD/MM/AAAA)**.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.9. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.10. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).

7.2. Os produtos serão entregues conforme cronograma fornecido pela contratante, a qual o formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado em cada um dos órgãos requisitantes.

7.3. Devem-se observar os horários de entrega, conforme descritos a seguir: 08h às 12h, de segunda a sextas-feiras.

7.4. A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar o departamento responsável, através dos telefones indicado nas solicitações de compra, para fazer o agendamento da entrega.

7.5. Correrão por conta da contratada quaisquer providências relativas à descarga do material, incluindo-se aí a necessária mão de obra.

## **8. CLAÚSULA OITEVA - FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização desta contratação será exercida por um representante nomeado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização do contrato deverão ser solicitadas ao gestor do órgão, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **Obrigações da CONTRATANTE:**

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.11. A Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias com efeito retroativo a data do pedido.

9.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **Obrigações da CONTRATADA:**

9.16. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.17. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.18. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.20. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.21. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se

verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.22. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.23. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.24. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.25. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.26. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.28. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.29. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.31. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.32. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.33. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.34. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.35. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.36. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.37. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 0,05% a 15,00% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.

- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 0,05% a 15,00 % do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10
- (7) .1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

10.3. previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora

ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

10.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

11.4. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.7. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.8. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



11.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

11.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.9.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.9.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.9.1.3. Indenizações e multas.

11.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei n.º 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. É eleito o Foro da comarca de Arraias – TO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

15.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXX de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de Conceição do Tocantins – TO

**Contratante**

Empresa XX

Representante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contratado**

TESTEMUNHAS:

1-\_\_\_\_\_ 2-\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

***DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE***

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa....., CNPJ n.º ....., com sede à ..... neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO V**

***CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E ACEITE DAS CONDIÇÕES DO EDITAL***

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa ....., CNPJ n.º ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação ao PREGÃO ELETRÔNICO n.º xxx/2025, assim como, conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da referida licitação.

Local, data e assinatura.

---

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

\_\_\_\_\_ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Proponente



**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, relativamente ao Edital em epígrafe.

---

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2025.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

Eu (qualificar) portador do CPF nº (xxxxx), RG nº (xxxxx), representante legal da empresa (citar razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº (descrever o número), declaro que esta empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Proponente*

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A Empresa.....(nome da empresa licitante)..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 14.133/2025

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

## ANEXO XI

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2025.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa [nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [XXXXXXXXXX], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [XXXXXXXXXX], inscrito no CPF sob o n.º [XXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)